

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tilojen vuokraaminen Mobilia säätiö sr:ltä historiallisten museoiden ajoneuvokokoelman säilyttämistä varten

TRE:6508/02.07.03/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Henri Lievonen, puh. 041 730 5812, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki vuokraa Mobilia säätiö sr :ltä (y-tunnus 0617853-9) n. 630 m2 tilat osoitteesta Kustaa Kolmannen tie 36 Kangasala, Tampereen kaupungin historiallisten museoiden käyttöön. Vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi 1.1.2026 alkaen.

Vuokran määrä on 52 300 euroa vuodessa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Sähkö-, lämmitys-, vesi-, siivous- ja jätehuoltokulut sisältyvät vuokraan.

Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty vuokrasopimuksessa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Tampereen kaupunki (Historialliset museot) ja Mobilia säätiö sr (0617853-9) ovat tehneet sopimuksen ajoneuvojen säilytyksestä, ylläpitohuollosta ja autoihin liittyvästä tietopalvelusta aikavälille 1.10.2005-31.12.2025. Tilat sijaitsevat osoitteessa Kustaa Kolmannen tie 36, 36270 Kangasala.

Kaupunki on neuvotellut Mobilia säätiön kanssa ajoneuvojen ylläpitopalveuiden hankinnan ja autojen säilyttämiseen liittyvän tilavuokrasopimuksen eriyttämisestä toisistaan. Historiallisten museoiden ajoneuvokokoelmaan kuuluu sopimuksen laatimishetkellä 60 ajoneuvoa. Ajoneuvojen säilyttämiseksi tarvittavat tilat ovat n. 630 m2 suuruiset. Vuokrasopimus olisi voimassa toistaiseksi 1.1.2026 alkaen. Sopimuksessa on kuuden (6) kuukauden molemminpuolinen irtisanomisaika.

Vuokran määrä on 52 300 euroa vuodessa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokra laskutetaan vuosittain kahdessa erässä, kesäkuussa ja joulukuussa.

Sähkö-, lämmitys-, vesi-, siivous- ja jätehuoltokulut sisältyvät vuokraan.

Tarkemmat sopimusehdot on määritelty osapuolten välisessä vuokrasopimuksessa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ajoneuvokokoelman hoitamisesta sovitaan erillisellä sopimuksella ja päätöksellä Tampereen Historiallisten museoiden ja Mobilia säätiö sr :n välillä.

Toimivallan peruste

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Mobilia säätiö sr, kititalous, tilapalvelut kirjaamo/vuokrat, Henri Lievonen, Heidi Rytty, tilaomaisuus

Liitteet:

1 Vuokrasopimusluonnos

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 19.12.2025 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 18.12.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
18.12.2025

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 916

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.